

Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT

Responsabile: Giuliano pozzi

Stato di attuazione dei progetti P.E.G. al 30/09/2021

Obiettivo/Progetto 01.02.03 Attività di Segreteria

L'attività si è svolta in modo regolare. Al 30 settembre sono stati registrati 3115 protocolli, numero in linea con l'anno 2020 in senso assoluto, ma più alto in considerazione dell'alto numero di convenzioni per i funghi con privati registrate nello stesso periodo del 2020 (533 documenti) con un differenziale di circa + 10%.

All'albo pretorio sono state effettuate 320 pubblicazioni (circa + 9%).

Al 30 giugno sono stati pubblicati complessivamente n. 90 nulla osta (circa +16%), sia in albo pretorio (rif. Del. GR n. 343/2010) sia in amministrazione trasparente.

Complessivamente nel periodo di riferimento sono state redatti dal servizio n. 81 atti, di cui n. 23 delibere, n. 55 determinazioni e n. 3 decreti presidenziali

Le trasparenza amministrativa è stata monitorata continuamente sia per le pubblicazioni automatiche sia per tutte quelle manuali legate all'attività amministrativa dell'Ente (bilanci, regolamenti, concorsi, bandi di gara e contratti, pagamenti dell'amministrazione, collaboratori esterni, controlli e rilievi sull'amministrazione, nulla-osta, etc.).

Per l'anticorruzione è stato redatto il piano triennale 2021-2023, la relazione annuale del 2020 e sono stati mantenuti i rapporti con il nucleo monocratico per gli adempimenti normativi. I dati del PTPCT 2020-2022 sono stati caricati sulla piattaforma di acquisizione di Anac entro la scadenza prevista (fine marzo).

Altri adempimenti sono stati effettuati alle scadenze previste (contratti anagrafe tributaria anno 2020, aggiornamento dati Sitar per gli appalti competenza, etc.)

Il servizio ha gestito anche un sondaggio Istat per la rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche. Anche nel 2021 con la Provincia di Modena si è operato per ottenere la rendicontazione delle spese a rimborso per gli uffici della sede legale anche in ottica EMAS.

Sono stati aggiornati i modelli di documenti per l'utenza per gli altri servizi dell'ente (mirtilli, transito con arma, insussistenza conflitto di interesse, dichiarazioni a corredo dell'offerta, calcolo garanzia contrattuale definitiva, etc.) e sono stati pubblicati in amministrazione trasparente o resi disponibili ai colleghi nel cloud.

È stato effettuato un incontro preliminare con il nuovo RPD e si sta operando per la raccolta dati analitica con il RPD esterno (Lepida scpa) per la sistemazione di una serie di adempimenti in materia di privacy, legata anche alla sicurezza informatica.

Obiettivo/Progetto 01.02.04 Contratti e Appalti.

L'attività è stata svolta in autonomia per quanto riguarda le procedure del servizio e in collaborazione con i colleghi di altri servizi per loro procedure.

Dal 2020 il codice appalti, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19, ha subito varie modifiche più volte rimaneggiate e comunque di durata temporanea; questo se da un lato ha facilitato l'effettuazione di molte procedure, dall'altro ha comportato uno sforzo di aggiornamento normativo importante.

È stato effettuato un approfondimento normativo legato all'imposta di bollo per tutte le procedure sotto la soglia dei 40mila euro e con contratto scambiato secondo l'uso del commercio per facilitare

e agevolare quanto più possibile, pur nel rigido nel rispetto della norma, i rapporti fra l'Ente e i propri fornitori. I risultati con taglio nettamente operativo sono stati divulgati e condivisi con i colleghi.

Le attività sono state comunque fino ad ora svolte nel rispetto delle scadenze di legge (contratti Anac, Anagrafe tributaria) e la collaborazione con i vari servizi sempre disponibile.

L'attività contrattuale nel suo complesso è stata decisamente in rialzo non solo rispetto all'anno 2020, gravato dalle difficoltà del covid, ma anche rispetto all'anno 2019; a repertorio interno sono stati registrati 74 atti fra appalti, convenzioni, contratti di lavoro, concessioni, etc., il numero più alto in assoluto dalla nascita dell'Ente, pur con ulteriori procedure concluse e stipulate direttamente all'interno dei portali telematici nazionale (MePA) e regionale (SatER) bypassando in tal modo la tradizionale stipula contrattuale tra Ente ed appaltatori.

Obiettivo/Progetto 01.02.05 Servizi Assicurativi e Difesa Legale e in Giudizio dell'Ente.

Dal punto di vista legale l'Ente non si è trovato nella necessità di dover attivare servizi per la propria tutela e/o patrocinio legale.

I contratti assicurativi dell'anno 2021 sono stati appaltati su basi triennale con procedura negoziata entro il primo semestre e sono stati regolarmente avviati. Rimane da concludere alcune regolazioni di premio non ancora contabilizzate relative al primo semestre dell'anno.

I rapporti con la società di brokeraggio si sono normalizzati dopo il difficile anno del covid e le relazioni con il personale e i titolari sono ripresi in modo costante e produttivo e le risposte sono sempre state puntuali rispetto alle necessità dell'Ente.

È stato portato a conclusione il sinistro dell'autovettura di Guiglia, danneggiata dalla collisione con un esemplare di fauna selvatica di dimensioni importanti (probabilmente un ungulato), completamente riparata con la sola spesa di franchigia (250 euro) a carico dell'Ente su un danno complessivo di circa 2.000 euro.

Obiettivo/Progetto 01.02.06 Partecipazione a Società ed Organismi vari- Contributi Associativi.

Le attività di adesione alle varie associazioni (Aess, Linea di Confine, Europarc, Federparchi, Uncem ER) sono state regolarmente effettuate, così come i controlli normativi sulle società c.d. partecipate (Lepida scpa, GAL).

Anche la pratica relativa alla via Romea-Nonantolana è in fase di definizione in attesa della trasmissione della convenzione firmata da tutti gli aderenti da parte del Comune di Nonantola.

Obiettivo/Progetto 01.03.01 Gestione del Sistema Informatico e di apparati da stampa e scansione (Multifunzione in rete) – Sistema informativo territoriale su base cartografica – Organizzazione dati – Nuovi sistemi di comunicazione.

Il sistema informatico dell'Ente ha confermato di essere pienamente performante e ha permesso al personale di poter svolgere la propria attività lavorativa anche durante i momenti di lockdown mirati per l'emergenza sanitaria da covid-19.

Sono stati acquistati ulteriori pc notebook (n. 1 al primo semestre e un altro è in previsione per l'autunno), sono stati aggiornati i pc desktop della sede operativa di Guiglia e sono stati recuperati all'uso dei vari servizi alcuni pc notebook dismessi con l'acquisto di nuove macchine fra il 2020 e il 2021; in ragione di queste varie operazioni al momento la quasi totalità del personale è dotato di strumentazioni informatiche mobili e in molti casi anche fisse.

È stato rinnovato il servizio annuale per videoconferenze, con un nuovo fornitore e con una spesa inferiore rispetto all'anno precedente a parità di caratteristiche, che ha confermato l'importanza dinamica dello strumento per l'Ente e tutti i soggetti con cui normalmente si interfaccia per poter permettere l'attività lavorativa nel rispetto del distanziamento sociale.

Sono stati gestiti tutti gli apparati hardware e software e si è proceduto a una integrazione di alcuni servizi per avviare una serie di migliorie per la gestione degli atti amministrativi, la firma digitale e la facilitazione della gestione dei flussi.

Il progetto protocollo 4.0 proposto dalla software house ADS spa ha continuato ad evolversi con continui aggiornamenti e migliorie con costante attenzione alla sicurezza informatica

Si è proceduto a integrare il sistema di protocollazione con il nuovo sigillo informatico introdotto dalle disposizioni e circolari dell'Agid a partire dall'inizio del mese di giugno e obbligatorio dall'inizio del 2022.

Sono poi state effettuate delle ulteriori pianificazioni per integrare e migliorare i flussi informatici delle determina, in particolare, per agevolare l'attività lavorativa per tutti i Servizi e anche per migliorare alcune situazioni di predisposizione e automatizzazione di dati informativi per l'amministrazione trasparente (sez. bandi e contratti, contributi, atti monocratici).

È in fase di studio il passaggio in cloud certificato di tutte le procedure informatiche del sistema gestionale dell'Ente (protocollo, contabilità, atti, amministrazione trasparente, patrimonio) per dare maggiore garanzia di tutela dei dati e dei sistemi e per adempiere alle linee guida tracciate dal Governo centrale verso una sempre più spinta dematerializzazione delle strumentazioni hardware. È una operazione complessa che se si riuscirà ad avviare comporterà un periodo di alcuni mesi di lavoro non solo per la strutturazione del nuovo ambiente ma anche per il trasferimento in sicurezza dei dati dell'ente.

Sul fronte del software gestionale dell'area del personale sia per il cartellino (marcatempo) che per quello per l'elaborazione delle paghe si è operato per introdurre una forte novità e cioè il passaggio in cloud su sistemi certificati, in linea di conformità con il Piano Triennale 2020-2022 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AgID. Operazione non semplice ma con garanzia di sensibile aumento della tutela dei dati informatici e migliorie per la fruizione finale da parte del personale. La procedura è in corso con il coordinamento del competente Servizio Personale.

Gli apparati multifunzione da stampa sono stati regolarmente controllati, anche in modo approfondito per quanto riguarda i c.d. "consumi" nell'ambito della procedura Emas, e al momento funzionano tutti regolarmente. Per la sede di Modena è stato avviato l'iter per il rinnovo contrattuale di un ulteriore anno del noleggio della medesima macchina a condizioni economiche migliori rispetto al passato ma a condizioni gestionali (manutenzioni, consumabili, etc.) invariate rispetto alla convenzione Consip di provenienza. Nell'ambito del processo di dematerializzazione cartacea prevista dagli strumenti normativi nazionali la continua implementazione dei sistemi informatici sta permettendo all'Ente di continuare il trend di diminuzione delle produzioni cartacee.

È in fase di studio l'appalto per i servizi sistemistici all'interno dei quali è prevista anche la redazione del Dpss congiunto per la sicurezza informatica dell'Ente. Fino ad oggi non si sono rilevati comunque problemi, eventi criminosi di intrusione, danneggiamenti.

Si è rilevato nel complesso una diminuzione della criticità del collegamento della sede operativa di Pievepelago, dovuta principalmente ad eventi atmosferici che in Alto Appennino sono frequenti e spesso di impatto significativo, con conseguente diminuzione del blocco dei servizi. In tal senso sono state gestite le chiamate di assistenza tecnica con il gestore Lepida scpa. Si stanno valutando nuove soluzioni di collegamento per la sede di Guiglia per cercare di migliorarne la connettività complessiva.

Il SIT è in continua elaborazione e la raccolta e sistematizzazione dei dati procede in modo costante. Per quanto concerne le webcam territoriali e le centraline di rilevazione dei dati meteorologici non si registrano nuove installazioni e le strumentazioni esistenti sono state monitorate periodicamente e in alcuni casi ripristinate a seguito di eventi atmosferici particolarmente intensi avvenuti nella tarda primavera (Loc. Pian del Falco e Le Polle). Sono allo studio altri punti sul territorio delle riserve, dell'alto appennino e del paesaggio protetto della collina reggiana per verificare la possibilità di installare ulteriori apparati.

Per quanto concerne la gestione del sistema di webmailing si è costantemente controllato il corretto

funzionamento del servizio e si sono svolti un paio di incontri tecnici per valutare migliorie e implementazioni in previsione del nuovo appalto pluriennale dall'anno 2022.

Nel complesso l'intera attività è stata costantemente complessa in termini di tempo e in termini organizzativi per le varie nuove necessità che mano a mano si presentano, anche in considerazione dei continui aggiornamenti normativi e del perdurare, comunque, della situazione sanitaria emergenziale.

Obiettivo/Progetto 07.01.01 Interventi di Manutenzione Rete Sentieristica della Riserva e Piste Ciclabili Riserva del Secchia

L'esecuzione di lavori idraulici a cura dell'Agenzia Interregionale per il Fiume Po (AIPO) relativi all'adeguamento del corpo arginale del fiume Secchia, in destra e in sinistra idraulica, da Modena a Concordia che interessano il Percorso Natura Secchia ha portato al perdurare dell'efficacia dell'Ordinanza n. 38/2020 della Provincia di Modena intesa a stabilire il divieto temporaneo di transito di pedoni e ciclisti nei tratti compresi tra via Barchetta e Ponte Alto (Modena) in destra idraulica e tra Ponte Alto e il ponte della SP n. 8 a Concordia per lavori di adeguamento delle arginature con decorrenza dal 28/04/2020 e fino alla fine dei lavori.

In conseguenza di quanto sopra le attività di cui alla convenzione in oggetto sono state comunque regolarmente eseguite nei restanti tratti del Percorso aperti al pubblico e sulle aree in zona Albone a Campogalliano interessate dall'Orto botanico, dalla Piantata didattica e dal Giardino dei frutti antichi, il tutto secondo le pattuizioni contrattuali.

Per la sentieristica della Riserva si sono effettuati alcuni sopralluoghi e si è ripetuto due volte lo sfalcio dell'argine fluviale nel territorio di Campogalliano dall'accesso alla Riserva per facilitare il collegamento con l'Orto botanico.

Si rileva l'aumento esponenziale delle segnalazioni raccolte dall'utenza e dai Comuni coinvolti dall'accordo gestionale rispetto a problematiche di varia natura su tutto il percorso agibile. Rispetto al passato l'aumento delle segnalazioni ha comportato un aumento dei relativi e numerosi sopralluoghi di verifica per il coordinamento dell'attività manutentiva in appalto.

Si è operato per imbastire una proposta progettuale per la risistemazione della cartellonistica sull'intero percorso.

Sul capanno/piattaforma di appostamento per il birdwatching all'interno della cassa di espansione non è stato possibile effettuare alcun intervento e si sono effettuati vari sopralluoghi finalizzati all'ottenimento di un preventivo, non ancora giunto agli atti, per interventi di ripristino.

Obiettivo/Progetto 07.01.10 Progetto di completamento della Ciclovia di Interesse Regionale e promozione della mobilità sostenibile sul Fiume Secchia, tratto Rubiera/Lugo di Baiso – ER13.

Il contributo dell'Ente è sempre stato alto e puntuale e si è cercato, per quanto possibile, di agire in qualità di facilitatori dei rapporti fra gli enti, ed in particolare, nell'ambito dei rapporti con alcuni imprenditori privati.

Sono stati effettuati vari sopralluoghi sul territorio anche alla presenza dell'alta direzione regionale. A latere del percorso si è operato in sinergia con il Comune di Castellarano per proporre, avviare e concludere un interessante *Progetto di valorizzazione dei geositi lungo l'asta fluviale del fiume Secchia* co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Ente: attività interessante e a tratti innovativa per aver affrontato un tema importante, quello della tutela dei beni geologici, anche attraverso forme di sensibilizzazione e promozione territoriale (EarthCache) assieme alle tradizionali e immancabili attività didattiche per le scuole e per la cittadinanza e informative tramite l'installazione di cartellonistica didattica e divulgativa relativa ai 3 geositi realizzata in collaborazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia-

Obiettivo/Progetto 09.02.01 Definizione di un Sistema di Certificazione Ambientale dell'Ente e rilascio del Marchio Qualità.

L'ottenimento della registrazione Emas, formalmente arrivata nella tarda primavera, seguito a quello della certificazione ISO 14001:2015, rappresenta un riconoscimento di grande rilievo per l'Ente che è il primo ente di gestione di aree protette ad aver ottenuto tali certificazioni in regione Emilia-Romagna.

La raccolta dei dati e delle rilevazioni utili per il consolidarsi del processo e l'applicazione del sistema di gestione ambientale non è stato, come nelle previsioni, di semplice attuazione per la mole di informazioni e di verifiche da dover effettuare.

L'aspetto più complesso si è rilevato essere l'applicazione del sistema di gestione all'interno della quotidiana attività degli uffici che già occupa in modo completo lo spazio lavorativo del personale. Non tanto la semplice, pur ampia e diversificata, raccolta sistematica dei dati, ma più che altro il tradurre in azioni da monitorare e analizzare per verificare l'andamento del sistema.

Un aspetto che è stato più semplice iniziare ad applicare in modo sistematico è quello dei criteri ambientali minimi anche attraverso una rinnovata attività formativa promossa direttamente dall'Ente attraverso l'iniziativa 400 more GPP in collaborazione con Punto 3 srl.

Altro passaggio importante è stato quello che ha portato alla stipula di un accordo con Arpa Emilia-Romagna orientata principalmente allo sviluppo di iniziative di promozione, diffusione ed educazione sui principali Strumenti di sostenibilità (EMAS, Ecolabel, GPP, Carbon Footprint, Made Green in Italy, ecc.) nella Macroarea dell'Ente di Gestione rivolte a strutture ricettive, imprese del territorio, cittadini e PA (Comuni, Parchi, Associazioni, Aree protette, ecc), ma con la previsione di ulteriore formazione e supporto all'Ente di Gestione per l'applicazione del GPP e lo sviluppo di iniziative volte alla promozione e diffusione del marchio Ecolabel ed infine il supporto all'Ente per l'individuazione e l'applicazione degli obiettivi di miglioramento in ambito di mantenimento della registrazione EMAS.

L'attività legata al marchio dell'Ente, dopo la rinnovata registrazione ministeriale degli ultimi giorni di dicembre, si è riavviata sia in termini di divulgazione sia in termini di conclusione di procedure di concessione del marchio. Si sono concluse le azioni di controllo e la stipula contrattuale di due richieste pervenute sul finire del 2020; per una ulteriore richiesta del 2020 è ancora in corso l'iter di verifica mentre per un'altra si è in attesa di giungere alla stipula contrattuale essendosi concluso positivamente l'iter di verifica. Infine si registrano 2 nuove richieste per le quali sono già stati effettuati gli audit e si prevede di riuscire a concludere le relative procedure entro la fine dell'anno.

È stato seguito e monitorato l'andamento dell'incarico pluriennale esterno affidato nel 2020 per la promozione, per il quale si sta prevedendo, a seguito del perdurare dell'incertezza della ripresa di normali attività divulgative di ampio respiro (fiere, sagre, eventi) per alcune categorie merceologiche, di proporre una modifica per riorientare alcune azioni su nuove modalità divulgative a favore delle aziende del marchio.

All'inizio di settembre è stato svolto un incontro tecnico operativo in cui si è deciso di procedere con una revisione di aggiornamento del regolamento del marchio per connetterlo con le tematiche della CETS e delle relative azioni progettuali presentate dai vari stakeholder coinvolti. Il nuovo strumento permetterà di poter consolidare l'interconnessione tra la sfera del turismo sostenibile con le buone pratiche legate ai principi a cui si ispira il marchio.

Obiettivo/Progetto 09.02.07 Gestione Immobili sede operativa Riserva del Secchia- Attività di Valorizzazione della Riserva del Secchia.

In conseguenza dell'emergenza sanitaria e con l'inizio massivo di attività lavorativa in smart working l'amministrazione ha ritenuto più opportuno soprassedere sulla proposta avanzata nel 2020 al Comune e volta alla ristrutturazione del locale UTA. Nel mese di settembre è stata raggiunta un'intesa preliminare con il Comune per la destinazione di un altro locale che potrà essere destinato ad uso plurimo,

didattico, divulgativo e da ufficio, limitando notevolmente le risorse economiche da investire da parte dell'Ente. Si ritiene di poter raggiungere l'intesa definitiva entro la fine dell'anno per poi procedere rapidamente con l'inizio del nuovo anno con la sistemazione ed utilizzo del locale.

Le attività per la valorizzazione della Riserva sono state sviluppate con il passare dei mesi in relazione alla riattivazione di tutte le varie attività merceologiche; nel mese di settembre si sono svolte alcune attività didattiche all'Ospitale con alcune classi dell'istituto comprensivo di Rubiera e con bambini al di fuori dell'attività scolastica.

Il 24 di settembre è stata inaugurata la mostra scientifico-divulgativa "Animali in opera" che rimarrà allestita all'Ospitale fino a metà novembre. La mostra è stata realizzata in collaborazione e con il supporto scientifico dell'Università di Parma - Sistema Museale di Ateneo (con cui è stata firmata una apposita convenzione che prevede anche altre attività di formazione su tematiche ecologiche a favore del mondo scolastico), con l'Università di Modena e Reggio Emilia, che ha anche rilasciato il proprio patrocinio per l'iniziativa, e con il Comune di Rubiera. Il servizio si è fatto carico ovviamente della gestione amministrativa di tutti gli approvvigionamenti necessari (materiale espositivo, pannelli, materiale cartaceo divulgativo, filmati, etc.) ma anche della predisposizione del progetto di layout per l'allestimento dell'evento, curandone anche la realizzazione vera e propria. Sono poi stati realizzati, sempre a cura del servizio in modo diretto, ulteriori strumenti di comunicazione (videoclip, box pubblicitario) per lo sviluppo di azioni divulgative supplementari; inoltre è stata garantita l'apertura e la fruibilità della mostra durante tutti i giorni della settimana oltre al sabato e alla domenica sia con operatività diretta del personale, sia in collaborazione con il Comune sia avvalendosi di soggetti esterni appositamente incaricati. Si segnala anche che l'iniziativa è stata anche oggetto di un contratto di sponsorizzazione con un soggetto imprenditoriale del territorio con conseguente ulteriore gestione dell'iter per arrivare fino alla stipula del contratto. Si stanno ora valutando quali azioni future poter attivare per dare rilievo e visibilità all'iniziativa e renderla fruibile in modo itinerante per gli enti soci che ne potranno fare richiesta. La collaborazione attiva con il servizio di educazione ambientale ha permesso inoltre di poter realizzare delle attività didattiche specifiche, rivolte alle scolaresche e a bambini di varie fasce d'età, che hanno avuto un gradimento elevato da parte dei giovani partecipanti, dei genitori e degli insegnanti. Come esempio di buon gradimento su tutti si cita quello di una bambina che dopo aver visitato la mostra con la classe e partecipato alle attività programmate ha voluto tornare a visitare la mostra accompagnata dal padre...

L'Orto botanico, la Piantata didattica e il Giardino dei frutti antichi sono tuttora in stand-by (è attiva solamente la manutenzione ordinaria) sia per problematiche ambientali dell'orto botanico sia in previsione dei lavori di ampliamento e rialzi arginali della cassa di espansione che comporteranno una forte problematica per tutta l'area protetta e porteranno ad alcuni anni di difficile operatività.

Si cercherà di ovviare alle future difficoltà di poter fruire del territorio con la messa in atto di azioni collaterali puntando su iniziative da poter svolgere all'Ospitale (corsi, cineforum, eventi, mostre) con l'auspicabile collaborazione del Comune.

Anche per l'acetaia si deve rilevare il perdurare di una situazione di stallo in quanto i ripetuti tentativi con il Comune di Campogalliano per trovare una soluzione al problema delle cimici che infestano l'edificio non ha dato esiti positivi. Contemporaneamente si sta cercando di riorganizzare un incontro con il Comune per capire come procedere e come poter riabilitare l'acetaia del parco dopo lo spostamento della batteria di botti in altra sede operata dal Comune in piena autonomia e senza un coinvolgimento attivo dell'Ente che si è trovato di fronte al fatto compiuto.

Anche la terza candidatura del progetto Life Urca per la tutela dell'*Emys orbicularis* non è stato ammesso; è in fase di avvio la predisposizione di una quarta pre-candidatura che dovrebbe essere formalizzata entro la fine dell'anno.

Si è controllato lo svolgimento delle attività previste per l'anno 2021 nella convenzione con l'Associazione amici quartetto di Reggio Emilia che è riuscita a portarle a termine anche quest'anno una serie di iniziative di ampio respiro sempre con la compartecipazione dell'Ente. Durante l'anno si è potuta constatare la riproposizione di una importante veicolazione informativa dell'Ente in quanto sono state nuovamente trasmesse sul canale nazionale Rai 5 le registrazioni audio-video in alta qualità

dei vari eventi previsti dal progetto e svoltisi nel biennio 2019-2020.

Obiettivo/Progetto 09.02.15 Gestione automezzi Ente

La normale attività di approvvigionamento di carburante per autotrazione è stato garantito sempre senza interruzioni e al proposito sono state confermate le carte carburante in uso, molto comode nel loro utilizzo semplice e dinamico, alle medesime condizioni contrattuali della convenzione di provenienza. Non è stato possibile integrare il numero di carte carburante in quanto non sono state rilevate convenzioni su MePA o Intercent-ER per tale ambito merceologico.

È stato garantito il puntuale pagamento delle tasse di circolazione.

Due autovetture già dismesse dal patrimonio dell'ente sono state concordemente trasferite al patrimonio del Comune di Lama Mocogno che aveva manifestato il proprio interesse in tal senso, con sgravio di procedure per l'ente e con spese a carico del comune ricevente per il passaggio di proprietà; il procedimento è in fase di conclusione.

La continua verifica del corretto funzionamento del sistema gps installato sulle vetture ha permesso di poter raccogliere dati importanti e fondamentali anche in relazione al processo di registrazione Emas e per il sistema di gestione ambientale, tant'è che uno degli obiettivi nell'arco del triennio è proprio quello di diminuire il numero di chilometri per gli spostamenti tra le sedi valutabile e misurabile tramite il sistema di controllo satellitare.

Obiettivo/Progetto 09.02.16 Fondo Verde Sostegno da parte di Privati.

Nel primo semestre dell'anno si è portata a conclusione la procedura, abbastanza complessa per i risvolti tecnico-amministrativi insiti nel servizio da appaltare, per l'individuazione del contraente con cui poi è stato regolarmente stipulato il contratto pluriennale per il servizio di fundraising.

Successivamente sono stati svolti degli incontri tecnico-operativi per la condivisione di informazioni e azioni progettuali da proporre per la sponsorizzazione pura.

Autonomamente l'ente ha gestito 2 contratti di sponsorizzazione, il primo legato al progetto "*Benessere acqua - Adotta una fonte*" e l'altro legato alla mostra scientifico divulgativa "*Animali in opera*".

Obiettivo/Progetto 09.05.01 Gestione riserve e Paesaggio Naturale.

Nella primavera è stata stipulata la convenzione con il Comune di Canossa per la co-gestione della Riserva "Rupe di Campotrera" facendo seguito agli impegni assunti dalle parti sul finire del 2020.

Con il Comune di Campegine si è tentato nuovamente di riuscire a trovare la giusta via comunicativa per arrivare alla condivisione di obiettivi e programmi di massima per la gestione della Riserva "Fontanili di Corte Valle Re". Al momento ancora non si è trovato l'accordo definitivo ma si auspica fortemente di poter riuscire nell'intento entro la fine dell'anno o al massimo con l'inizio del 2022.

Con il Comune di Fiorano e di Pavullo sono stati mantenuti rapporti attivi per il monitoraggio delle attività previste dalle rispettive convenzioni gestionali stipulate nel corso dell'anno 2020 e non si rilevano particolari problematiche o criticità.

In particolare nella Riserva "Salse di Nirano" si è operato per risistemare gli apparati del progetto Nemos che non funzionavano più correttamente e dopo un paio di interventi in loco e ripristino della funzionalità le attività di monitoraggio sono riprese. Nel mese di settembre di è avviata definitivamente la procedura per l'individuazione del contraente per l'affidamento di un servizio pluriennale per la raccolta e analisi dei dati di monitoraggio per dare seguito al progetto Nemos sviluppato all'interno dell'importante e innovativo progetto CEETO, il tutto in collaborazione con il servizio vigilanza.

Si è collaborato nuovamente e volentieri con il Servizio competente per sviluppare e potenziare l'attività di inanellamento a scopo scientifico con la rinnovata adesione dell'ente al progetto MoniTRing

coordinato da Ispra sul territorio nazionale.

Dopo lo storico ampliamento dell'area protetta e l'approvazione del piano triennale di tutela e valorizzazione il Paesaggio Naturale della Collina Reggiana, grazie soprattutto all'inteso lavoro in prima persona da parte del direttore, ha confermato la bontà del lavoro fin qui svolto e ha permesso di proporre nuovi sviluppi progettuali importanti e decisamente positivi.

Interessante è stata la risposta di interesse da parte dei comuni coinvolti dal paesaggio protetto per la candidatura di progetti trasversali afferenti a tutto il territorio collinare per cui si è richiesta la compartecipazione finanziaria non solo per gli interventi afferenti a specifiche realtà comunali, ma anche di fiducia e partecipazione d'insieme per l'appartenenza al territorio protetto.

Obiettivi anni precedenti non ancora conclusi

Criteri per l'archiviazione di dati sui sistemi

Attività nuove non previste in sede di programmazione

Nel periodo invernale e primaverile si è collaborato in modo ampio e fattivo con il servizio competente per la procedura di individuazione del concessionario del Borgo Sassi, con analisi normativa, predisposizione di allegati di procedura e schema di contratto, predisposizione dei documenti per la manifestazione di interesse e per le due successive procedure aperte. A latere si è gestita altresì la procedura per la convenzione con il comune di Guiglia per la concessione in comodato gratuito di aree della salita del Sasso della Croce rientrante nell'ambito della procedura di concessione sopra richiamata.

Nel periodo di fine primavera e inizio estate si è operato sotto il coordinamento della direzione e in collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione degli atti e delle schede di candidatura da presentare sul piano investimenti per le aree protette 2021-2023 pubblicato dalla regione in modo repentino a metà primavera e con scadenze temporali molto congestionate. L'attività del servizio, oltre che per i progetti attribuiti, è stata rilevante sia per l'attività di raccordo documentale in previsione della trasmissione della documentazione sia ai fini della predisposizione di un'analisi consuntiva delle somme progettuali per dare riscontro alle esigenze contabili avanzate dalla regione.

Rubiera, 30/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giuliano Pozzi)

Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo e Contratti, Beni Strumentali, ICT

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Stato di attuazione

Obiettivi strategici 2021 – POZZI

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0102- SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.02.04	DENOMINAZIONE CONTRATTI E APPALTI
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	DESCRIZIONE L'attività del Servizio contratti e appalti è di norma finalizzata e ha a tutt'oggi ricompreso lo svolgimento delle procedure di appalto o affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici, dall'assistenza agli uffici competenti alla predisposizione diretta degli atti propedeutici alla gara, fino alla fase di stipula del contratto e dei conseguenti adempimenti. Tutti gli adempimenti relativi all'intera procedura di gara secondo le modalità e i limiti disposti dal Codice dei Contratti (dalla predisposizione e pubblicazione degli avvisi di pre-informazione, dei bandi di gara e delle lettere-invito, fino alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e alla successiva predisposizione dello schema della determinazione di aggiudicazione definitiva) sono gestiti dall'Ente in quanto iscritto all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti senza l'ausilio della centrale di committenza. Valutare proposte per l'amministrazione per l'eventuale adesione in convenzione ad una nuova Centrale unica di committenza. Permangono altresì in capo all'ufficio contratti e appalti gli atti propedeutici alla gara, quali la predisposizione ed approvazione degli atti progettuali e di eventuali capitolati tecnici, nonché gli adempimenti connessi al perfezionamento del contratto e alla sua eventuale registrazione. Rimangono altresì in capo all'ufficio tutte le azioni per le verifiche degli operatori economici propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto. L'ufficio contratti e appalti continuerà, pertanto, a fornire la propria assistenza ai vari servizi dell'Ente nella verifica normativa, predisposizione di modulistica ad hoc (anche in versione informatica per tendere al principio della dematerializzazione) e nella gestione di procedure in collaborazione con i singoli servizi, in ragione della loro autonomia (ad esempio indagini di mercato o verifica delle possibilità di acquisto tramite convenzioni Consip/Intercenter o MePA). Ulteriori adempimenti che vengono svolti dall'Ufficio Contratti riguardano: ▪ invio prospetti riepilogativi annuali dei versamenti alla Prefettura (valido solo per i contratti stipulati da un Ufficiale rogante). ▪ La comunicazione annuale all'Anagrafe tributaria dei contratti conclusi per scrittura privata e non registrati di importo superiore a € 10.329,00 ▪ predisposizione per gli appaltatori della modulistica per il versamento dei bolli contrattuali in via telematica ▪ comunicazione annuale all'ANAC dell'avvenuta pubblicazione dei dati relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture ▪ pubblicazione sul sito internet istituzionale, secondo la normativa vigente, di tutte le
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 40	

	informazioni connesse agli affidamenti di lavori, servizi e forniture non rientranti nelle competenze delle piattaforme telematiche di negoziazione ▪ collaborazione con gli altri servizi per la predisposizione atti (delibere, determine, bandi, lettere d'invito, etc.), modulistica (es. verifica requisiti, tracciabilità, DGUE), documentazione di gara (verbali, documenti informatici necessari per i calcoli, etc.), aggiudicazione, controllo documentazione amministrativa etc. esecuzione di procedure di competenza del Servizio per l'aggiudicazione di servizi, forniture ed eventualmente lavori con gestione dell'intero iter procedurale, compreso eventuale ordinazione finale tramite il sistema del mercato elettronico per la P.A.
RISULTATO (30/09/2021): trasparenza amministrativa (pubblicazione dati continua. Es: nulla osta, pagamenti amministrazione, rilievi sull'amministrazione, amministratori, contributi, et.) analisi normativa per imposta di bollo in caso d'uso per contratti sotto i 40mila euro aggiornamento normativo e informatico per modelli ad uso comune e per l'utenza attività per anticorruzione e trasparenza (piano triennale, relazione annuale) registrazione ptpct 2020-2022 in piattaforma Anac servizi assicurativi (1° semestre e appalto pluriennale con decorrenza 2° semestre) trasmissione dati contratti per ANAC (invio e pubblicazione in a.t.) trasmissione dati anagrafe tributaria (invio) collaborazione attiva con altri Servizi su atti e procedure (concessione borgo sassi, comodato gratuito sentiero salita sasso della croce, stesura e registrazione contratti PSR, contratto per affitto fondo rustico, convenzione arpa, accordo operativo comune di frassinoro) continuazione rapporto straordinario con agenzia delle entrate per registrazione atti tramite pec studio e utilizzo modello F24 precompilato per pagamento imposta di bollo di appalti analisi normativa per studio e predisposizione schema di contratto di sponsorizzazione pura	

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	0902 TUTELA E VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO/PROGETTO N° 01.03.01	DENOMINAZIONE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO E DI APPARATI DA STAMPA E SCANSIONE (MULTIFUNZIONE IN RETE) - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE SU BASE CARTOGRAFICA - ORGANIZZAZIONE DATI - NUOVI SISTEMI DI COMUNICAZIONE
OBIETTIVO/PROGETTO ☒ Strategico ☐ Innovativo/Sviluppo ☐ Mantenimento	L'intervento consiste nel mantenere in essere, attraverso gli opportuni rinnovi contrattuali, i servizi di assistenza ai software usati dagli uffici dell'Ente. In estrema sintesi l'attività riguarda LA fornitura e/o manutenzione relativi a: - software di gestione atti amministrativi, protocollo (nuovo), portale della trasparenza, contabilità armonizzata, albo pretorio, scrivania virtuale (nuova), Siope+ comprese licenze d'uso necessarie - software di gestione del personale e relativi apparati - gestione back-up dati e software antivirus - sistema di cloud-mailing - sistema webcam ed apparati di rilevazione meteo territoriali - servizi di hosting web ove necessari - servizi di noleggio di apparecchiature multifunzione da stampa e scansione documentale di rete (mantenimento degli attuali contratti in essere ed attivazione di nuovi contratti in caso di necessità) - servizi di manutenzione degli apparati di proprietà dell'Ente - servizi di connettività di rete delle varie sedi - attivazione di servizi di connettività pubblica (wi-fi free Emilia-Romagna fornito da Lepida) L'attività prevede inoltre l'analisi/monitoraggio della rete informatica dell'Ente, in particolare per quanto concerne l'interoperabilità tra le diverse sedi dell'Ente, al fine di supportare gli organi politici e la Direzione nella scelte di ampliamento dell'infrastruttura informatica/informativa, in modo da renderla sempre più adeguata per le esigenze dell'Ente. Altre attività previste nel presente intervento sono: - contratti di manutenzione dell'hardware e del software stipulati con le ditte fornitrici - integrazione e mantenimento attrezzature in dotazione al personale - monitoraggio specifico delle attrezzature primarie (server centrale) e relativa rete informatica dell'Ente su tutte le sedi - organizzazione di attività formative relative all'utilizzo dei singoli software in uso - sicurezza informatica (individuazione hardware, software e infrastrutture, individuazione banche dati, rilievo dati sensibili, controllo procedure di backup, valutazione criticità di sistema disaster recovery, assegnazione nome utenti password, previsione eventuali interventi di implementazione) - consulenza informatica di base ad uso degli uffici dell'Ente per il superamento di normali problematiche gestionali quotidiane - predisposizione modulistica informatica sia ad uso interno sia per l'utenza esterna per tutti gli uffici dell'Ente, il tutto nell'ambito della razionalizzazione ed omogeneizzazione dell'operatività comune e del processo di dematerializzazione cartacea delle procedure prevista dalla normativa. Sviluppo eventuali proposte di archiviazione dati e/o gestionali in uso all'Ente, sistemi di comunicazione fissa e mobile per introdurre ulteriori migliorie al sistema. Organizzazione dei dati di lavoro e archiviati lato server primario (e cloud) per la gestione condivisa, archiviazione, utilizzo e scambio dei dati di lavoro fra i Servizi dell'Ente. Mantenimento e implementazione del sistema informativo territoriale su base georeferenziata e trasposizione cartografica attraverso utilizzo di apposito spazio sul server, elencazione e regolamentazione degli accessi (user, password, abilitazioni in lettura/scrittura), attività interna di formazione per la corretta ed omogenea gestione dei dati vecchi e nuovi di implementazione futura. Eventuale integrazione delle strumentazioni informatiche per i casi di necessità. Creazione di un data base anche in semplice formato tabellare dei contatti o indirizzario unico dei contatti utilizzati dai vari servizi per le iniziative di competenza.
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 40	

	Mantenere il sistema di web-conferencing per facilitare le riunioni del personale limitando, ove possibile, la compresenza fisica con relativi spostamenti in auto. Mantenimento e gestione dei rapporti con Lepida in merito alla connettività su tre sedi (Modena, Rubiera, Pievepelago) e con gestore esterno per la connettività della sede di Guiglia; per quest'ultima verificare eventuali migliorie e/o possibile connettività con Lepida. Per quanto riguarda le webcam territoriali è previsto il monitoraggio del servizio di manutenzione degli apparati esistenti sul territorio ammodernati nel corso dell'ultimo triennio (Pievepelago, Fiumalbo, Riolunato, Guiglia Barigazzo, San Pellegrino in Alpe, Pian del Falco, Salse di Nirano) e integrare le strumentazioni nei territori non coperti (Rubiera, Campogalliano, altre Riserve in gestione, PNSP Terre di Matilde). Nel corso del 2021 dovrà essere predisposto una modalità condivisa di archiviazione dati che razionalizzi lo spazio di archiviazione nelle varie unità (Server, Cloud, HD dei PC) e faciliti la possibilità di reperire i documenti di utilizzo comune come le immagini, i progetti ecc.
RISULTATO (30/09/2021): servizi informatici gestionali ADS (manutenzione ordinaria, integrazioni e migliorie) servizi di connettività di rete per tutte le sedi su base annuale (guiglia) o pluriennale (modena, rubiera, pievepelago) servizi informatici personale (nuovi gestionali, passaggio in cloud, manutenzione ordinaria e straordinaria) servizio di webconferencing monitoraggio e riparazione straordinaria webcam territoriali e centraline meteorologiche implementazione e riparazione strumentazione informatica portatile per emergenza covid integrazione sostituzione dotazioni informatiche sede operativa di guiglia monitoraggio quotidiano attività di backup dei sistemi informatici (ADS, server primario) monitoraggio webmail e ripristino caselle in caso di blocco dominio internet sito riserva valle re analisi e implementazione spazio web accessorio per attività di educazione ambientale aggiornamento e miglioria modulistica informatica per gli uffici (economato, calcolo garanzia definitiva, buoni d'ordine, nuova carta intestata, conteggi per importi sponsorizzazione) monitoraggio e coordinamento riparazioni sistema di rete e informatico in generale consulenza informatica di base	

SERVIZIO	SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E CONTRATTI, BENI STRUMENTALI, ICT
RESPONSABILE	POZZI GIULIANO
MISSIONE	7 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	0701 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
OBIETTIVO/PROGETTO N° 09.02.01	DENOMINAZIONE SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO DELL'ENTE E RILASCIO DEL MARCHIO DI QUALITA'
OBIETTIVO/PROGETTO ☐ Strategico ☒ Innovativo/Sviluppo ☒ Mantenimento	DESCRIZIONE OBIETTIVO: Consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. STRATEGIA: Dopo l'approvazione del Regolamento per la concessione del Marchio del Parco alle aziende in conformità all'art. 14 della L. 394/91, l'Ente nel secondo semestre del 2020 ha ottenuto la certificazione di terza parte del proprio sistema di gestione ambientale e ottenuto la certificazione ISO 14001 e validazione EMAS. Nel primo semestre 2021 si dovrà concludere le azioni procedurali per la registrazione EMAS e contemporaneamente avviare le azioni per il mantenimento e le successive verifiche annuali previste dal percorso di certificazione, dando applicazione concreta alle procedure, monitoraggio e registrazioni del proprio sistema di gestione ambientale. Obiettivo collegato sarà quello di rendere il SGA sempre più integrato con la programmazione dell'Ente e quindi rendere gli obiettivi di miglioramento ambientale obiettivi generali dell'Ente parchi. Il SGA dovrà avere una forte collegamento ed integrazione con la Carta Europea del Turismo Sostenibile sia nella fase I (certificazione delle aree protette) che nella fase II (certificazione delle attività economiche). CONCESSIONE DEL MARCHIO: Consolidamento della riconoscibilità e del legame tra le aree protette dell'Ente con le attività agricole, i prodotti agro-alimentari locali e tipici, i servizi turistici attraverso un percorso preciso che definisca regole condivise e comportamenti virtuosi tesi al miglioramento della qualità nelle prestazioni ambientali delle aziende aderenti. Nel 2020 è stato avviato uno specifico incarico professionale per le attività di divulgazione, promozione e progettazione di iniziative comunicative legate alla divulgazione del Marchio di qualità; contemporaneamente è stata conclusa la procedura di conversione del marchio in nuovo Marchio collettivo ai sensi del D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 8/2020. Nel 2021 si dovrà monitorare l'andamento dell'incarico sopra indicato e continuare con l'operazione di divulgazione implementando, ove possibile, gli interventi e le risorse umane sia interne che esterne all'Ente. Da tali operazioni divulgative ci si attende l'attivazione di almeno ulteriori rapporti contrattuali di concessione ai soggetti economici richiedenti (in numero di 5 all'anno per il biennio 2021/2022), compatibilmente con l'auspicabile diminuzione dell'emergenza pandemica internazionale. Tutte le azioni legate alle certificazioni sopra indicate dovranno essere sviluppate in sinergia progettuale con le altre azioni legate alla certificazione Carta Europea del Turismo Sostenibile conclusasi positivamente sul finire del 2020 e con il processo di ampliamento dell'area MaB Unesco).
PESO/PRIORITA 3	
RILEVANZA 20	

RISULTATO (30/09/2021):

ottenimento ufficiale registrazione Emas

raccolta e analisi dati sui consumi energetici (luce, acqua, gas)

raccolta e analisi dati sul kilometraggio complessivo delle autovetture

raccolta e analisi dati sui consumabili delle stampanti (carta, n. copie)

formazione GPP sui criteri ambientali

convenzione con arpae emilia-romagna (emas, ecolabel, gpp)

avvio predisposizione appalto servizi di affiancamento per gestione del sga

conclusione 5 procedure di concessione del marchio

2 procedure con soggetti richiedenti (sopralluogo di audit)

1 procedura di concessione in sospeso per valutazione fattibilità

Incontro tecnico per basi nuovo regolamento del marchio collegato con tematiche della CETS

Monitoraggio incarico esterno per la promozione e divulgazione; analisi per modifica contrattuale in conseguenza delle limitazioni delle attività divulgative rilevanti (fiere, sagre, manifestazioni) per emergenza sanitaria